

業務に役立つ Excel 関数活用

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における Excel 関数の効果的な活用方法を学んでみませんか。

開催日時	令和 5 年 6 月 28 日 (水) 13:30~16:30 ※受付開始は 13:00~
会場	登米法人会 会議室 登米市迫町佐沼字萩洗 2-2-4 佐沼酒販会館 2 階
受講料	会員 無料 会員以外 2,000 円
定員	15 名 (パソコンは準備しています)
申込締切	令和 5 年 6 月 23 日 (金) または、定員に達し次第、締切り ※裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、登米法人会まで FAX でお送りください。 ※受講をお断りする場合は、申込者へ連絡いたします。

カリキュラム	関数とは
	・関数を利用する場合と利用しない場合の業務効率の違い
	・関数と演算子を使った計算式の違い
	・関数の種類と活用方法について
	計算式の入力 (合計、平均)
	・SUM 関数、AVERAGE 関数など頻繁に業務で活かせる関数、サンプルデータを使用し操作練習
	絶対参照と相対参照
・オートフィル機能について	
・絶対参照、相対参照の違い、数式の入力方法	
論理関数 (IF、AND、OR 等)	
・IF 関数の使い方、及び、IF 関数にネストして使用する AND 関数、OR 関数の使い方	
・IF 関数に IF 関数をネストする複数の条件を指定する方法	
検索関数 (VLOOKUP 等)	
・VLOOKUP 関数、HLOOKUP 関数について。完全一致、近似値の検索の違い、IF 関数との組み合わせ等による条件に合わせて他の関数を使用する方法	

講師 株式会社 JMTC いまでがわ おさむ **今出川 修 氏**



1981 年生まれ。2009 年より株式会社 JMTC にて職業訓練校の講師として在籍。主に Office ソフトの操作やキャリアデザインといった講座を実施する一方で、宮城県内における求職者・在職者向けに各種ビジネススキルに関するセミナーの講師経験多数あり。趣味は、歌とギター。



実務セミナー受講申込書

(公社) 登米法人会 行

FAX : 0220-22-1366

会社名	
TEL	FAX
受講者氏名	受講者氏名
会社役職	会社役職
※Excel についての疑問・質問等をご記入ください。	

※ご記入いただいた個人情報は、本セミナー開催の目的にのみ使用いたします。